

会員コード

□	□	□	□	□	□	□	□	-	□	
									-	□

さま

さま

ベビーシッターの HAS

ご入会・ご利用の手引き



株式会社小学館アカデミー

ベビーシッターの HAS

やさしくははパパ

フリーダイヤル：0120-834988

FAX：03-3515-6890

受付時間：月～金 9:30～17:30

<2025年4月改定版>

【もくじ】

ナーチャーについて…P3

HAS のサービスメニュー…P4

ご利用の流れ…P6

各種料金について…P11

送迎サービス・戸外シッティングについて…P15

病後児シッティングについて…P16

災害時・緊急時対応について…P20

利用に際しご留意いただきたい事項…P21

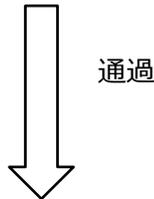
年会費のしくみ…P22

更新のお手続きについて…P22

ナーチャーについて

- ベビーシッターの HAS では、シッターのことをナースとティーチャーからつくった造語『ナーチャー』と呼んでいます。ナーチャーは資格保持者（保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター等）や子育て経験のある女性を中心として稼働しています。
- 厳選な審査を経て、合格した者のみナーチャーとして採用しています。

ナーチャー説明会・一次面接・筆記試験



ナーチャー研修

【主な研修項目】※外部専門家および助産師監修のテキストを使用しています。

- ナーチャーの心得 ○発育・発達段階（月齢別乳幼児の発達・発育）
- 保育技術（お子さま・ご家族とのコミュニケーション・接し方のコツ・お子さまとの信頼関係・ご家族との信頼関係・沐浴・抱っこ・排泄・調乳・食事・赤ちゃんマッサージ等）
- 安全・事故・危機管理（安全確保・非常事態・急を要する症状・応急手当等）
- 遊び（月年齢別の遊び・手遊び・歌遊び）
- 事務手続き全般（レポート記入方法・福利厚生チケットの取扱等）



最終面接



ナーチャー採用

採用後は様々な育成研修、Web による情報提供、個人面談等を行ない、ナーチャーのスキルアップを図っています。

- ◇ フォローアップ研修 ◇ テーマ別研究会
- ◇ リスクマネジメント研修
- ◇ 救命救急講習
- ◇ 個人面談 等

【ナーチャー登録証】 ナーチャーは弊社発行の写真付き身分証明証『ナーチャー登録証』を、必ず携帯しております。



(名刺大の大きさです)

お子さまの安全を守ることを第一とし、お子さまの気持ちに寄り添いながら、ご家庭の要望に沿った笑顔あふれるサービスをお届けします。

○保育対象は 0 歳から 12 歳（小学校 6 年生の 3 月 31 日）までのお子さまです。

○ナーチャーはピンクのエコバッグを所持しております。ご自宅以外の場所でお子さまとお会いする場合等の目印としても活用しております。



シッターサービス

お子さまのお世話をさせていただく基本のサービスです。

○安全上、お子さまから目を離すことはできないため、家事（掃除・洗濯・調理等）はいたしません。完食した際の食器は水に晒す程度とし、お食事を残された場合は処分せずにお戻しします。

○調乳やお食事のあたため（電子レンジ使用）は承ります。

○ご自宅以外でも安全が確保できる場所であれば、予めご指定いただいた場所にて承ります。

例：祖父母さま宅、児童館 等

○シティング中の移動（保育園のお迎え等）やお散歩も承ります。

○原則として、ナーチャー自身の食事は稼働前に済ませるようにしておりますが、稼働時間が長い等の状況次第では、軽食を持参させていただく場合がございます。

○ご利用当日は、ナーチャーレポートファイルおよびナーチャーレポートのご用意をお願いいたします。

産前ケア・産後ケア・HASホームケアサービス

保護者さまがご在宅かつお子さまのお世話をされている間にご利用いただけるサービスです。日常的な家事（掃除・洗濯・買い物・調理）を承ります。シッターサービスと組み合わせてご利用いただくことも可能です。

産前ケアサービス・・・ナーチャーもお子さまのご誕生を楽しみにしながら、妊娠中のお母さまをサポートします。

産後ケアサービス・・・お子さまが 1 歳未満の場合にご利用いただけるサービスです。産後ケアサービスに限り、日常の家事の他にもお子さまのお世話（おむつ替え、調乳・授乳、沐浴）も対応します。

HASホームケア・・・お子さまが 1 歳以上の場合にご利用いただけるサービスです。

○お申し込み時にご予約時間やご依頼内容等、当サービスを提供するうえで必要な事項を確認させていただきます。家事の内容につきましては、お客さまの優先度の高いものより行わせていただきます。時間内にすべて完遂できない場合もごさいすことをご了承ください。

○家事専門のスタッフではなく、家事の対応も可能なナーチャーにて調整しております。対応できるナーチャーに限りがございますため、ご利用をご検討されている場合はお早めにご相談ください。

送迎サービス ※ご自宅等でのお子さまのお世話や待機が含まれる場合は「シッターサービス」をご利用ください。

幼稚園・保育園・学童・おけいこ等、A 地点からB 地点へお子さまを安全に送り届ける 1 回 1 時間以内のサービスです。安全上の観点から、必ず大人の方へのお引き渡しをお願いしております。お送り先にて大人の方へお引き渡しが出来次第、ご指定いただいたご連絡先に無事終了した旨、ナーチャーよりご報告させていただきます。

○ナーチャーレポートはナーチャーが持参します。お子さまの安全な移動を最優先としますため、ナーチャーレポートへの記入は「送迎専用欄」のみとなります。お送り先到着後、ナーチャーレポートを保護者さまにお渡しできない場合は、お子さまの荷物の中に入れますので、ご確認ください。レポートを入れるためのご指定場所がございましたら、予めご指示ください。

○終了報告方法につきましては「①電話連絡」を基本としております。ご不在の場合は「②留守番電話メッセージ」「③ショートメール」の順でご連絡します。

○移動方法は徒歩および公共交通機関（電車、バス）です。タクシー移動のご指示をいただいた場合、乗車する場所によっては、予め保護者さまに配車をお願いする可能性がございます。

例) タクシーの通りが少ない道、人通りの少ない道、天候不良による移動方法の変更のためタクシーのご指示をいただいた場合 等

宿泊

保護者さまが出張等で夜間不在にされる間、お子さまが安心してお休みいただけるようサポートします。

○安全上、睡眠リズムの整ったおよそ 3 歳以上のお子さまを対象としております。

○お子さま就寝中はナーチャーも仮眠をとらせていただきますので、おやすみチェック (P9 参照) は対象外となります。

○お子さまの寝具の横にナーチャー用の寝具をご用意ください。

○対応できるナーチャーに限りがございます。ご利用をご検討されている場合、お早めにご相談ください。

教育サービス (オプション)

お稽古事や宿題の補助等、保護者さまからのご指示にそって、お子さまの年齢に合わせたサポートをします。申し込み時にご依頼内容をお知らせください。

○30分単位のオプションとして通常のシッティングの中でご利用いただけます。

○ナーチャー 1 名に対し、お子さま 1 名の場合に限ります。

例)

- ★ 学校の宿題やドリル等をナーチャーが採点
- ★ ピアノの練習をナーチャーがお手伝い
- ★ 絵画プログラム「コドモエアトリエ」
- ★ 保護者参加型の幼児教室に代理出席 等

沐浴・入浴（オプション）

シティング中に沐浴や入浴のサポートが必要な場合はオプションとして承ります。

○沐浴・入浴オプションをご利用される場合、実際に対応したお子さま人数分のご料金が発生します。

○安全上の観点から、入浴後は残し湯をいたしません。

○お子さまのシャワー利用時に、ナーチャーターが浴室にてサポートさせていただく場合、沐浴・入浴オプションの対象となります。

○ご自身で入浴できるお子さまに対しては、浴室外よりナーチャーターが見守ります。（オプション料は発生しません）

ご利用の流れ

ご利用の流れは以下のとおりです。各項目の詳細をご確認ください。

① 申し込み



② 稼働調整



③ 訪問ナーチャーターのご報告



④ 前日電話



⑤ 当日 訪問



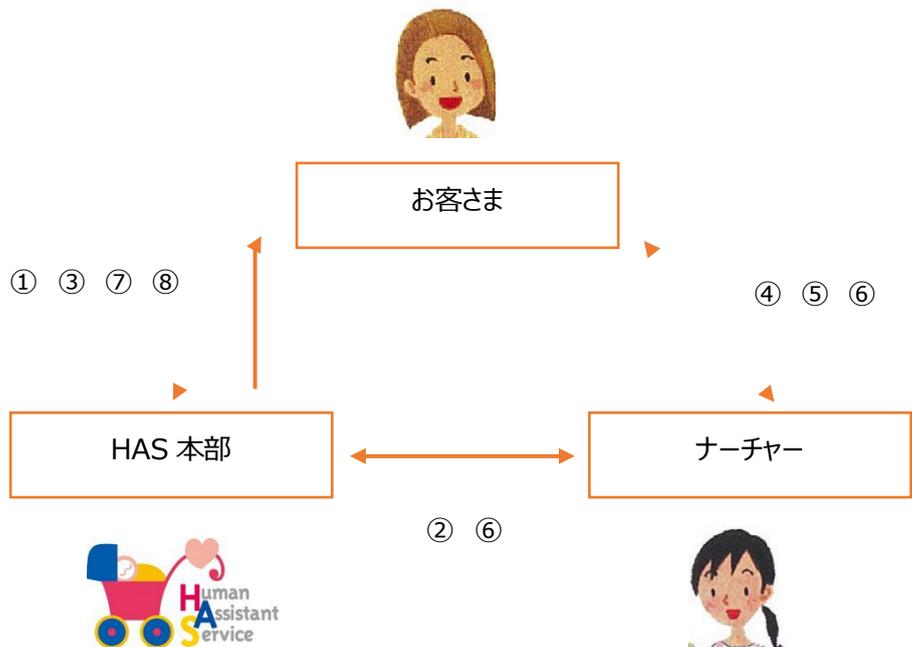
⑥ 業務報告



⑦ ご請求



⑧ お支払い



① 申し込み

- 申し込みは、1ヶ月前の1日より受付けます。（例：7月分のご予約は、6月1日よりお受けできます。）翌々月の申し込みは承ることができないため、定期的な利用の場合も、毎月申し込みください。
- 申し込みをした時点では、オーダーは成立していません。HAS本部が訪問するナーチャーを保護者さまへご報告した時点で、オーダー成立となります。
- HAS本部を介さないナーチャーへの直接交渉（申し込み・変更・キャンセル）は契約違反となりますためお控えください。

【HAS本部営業時間】

月～金曜日：9：30～17：30

- 申込受付時間は、平日（土・日・祝日を除く）の午後9時30分から午後5時30分です。
- Web予約システムは24時間ご入力いただくことは可能ですが、HAS本部による確認・ナーチャー訪問の可否連絡等は翌営業日以降となります。

【申し込み期限】

会員さま：利用希望日の前営業日12：00まで

- お客さまの利用希望日が同日に集中する等、当社にて調整が難しいと判断した場合、受付を控えさせていただくことがあります。
- 申し込み期限を過ぎた場合であっても、お困りの際はHAS本部へお問い合わせください。
利用希望日当日に申し込みをいただいた場合は、時間を区切ってナーチャーの訪問可否をご連絡します。
オーダーが成立した場合は、シッティング料に当日オーダー料を加算してご請求させていただきます。

【申し込み方法】

手段	申し込み	変更	キャンセル
1) Web 予約システム	○	△	△
2) フリーダイヤル	○	○	○

1) Web 予約システム

入力可能時間：24時間

- 事前登録が必要です。
- 利用希望日の6営業日前まで「変更」も入力いただけます。ただし、オーダーが成立している場合、変更内容によっては承ることができない項目がございますので、その際はフリーダイヤルまでご連絡ください。
- 申し込みの取消し（キャンセル）は、利用希望日の3営業日前（土・日・祝日・年末年始を除く）までとなります。
※詳しくは「Web 予約システム利用規約」および「Web マイページ操作マニュアル」をご参照ください。

2) フリーダイヤル

お客様専用フリーダイヤル：0120-834988（やさしくはは・パパ）

○お電話が繋がりましたら「会員コード（下5桁）」「お子さまのフルネーム」「申し込み日時」「内容」をお知らせください。

○旅行や出張等により首都圏外からお電話をおかけいただいた場合、お客様専用フリーダイヤルにつながらない場合がございます。

○品質向上のため、通話を録音させていただいております。

※申し込み時のご注意点※

○下記のメールアドレスから送信いたしますので、受信できるように設定をお願いいたします。

☆has-cs@shopro.co.jp ☆has-cs@hoiku.shopro.co.jp

☆web-has@shopro.co.jp ☆web-has@hoiku.shopro.co.jp

○お子さまデータや送迎資料等、シティングに際して必要な資料は予めご提出ください

○ご入会以降、お子さまの発達や気がかりな点等ございましたらお知らせください。

○初回の利用希望日は、入会日より10営業日以降とさせていただきます。

○ご自宅内に限り、兄弟姉妹お子さま2名のシティングをナーチャー1名で対応することが可能です。（HAS本部の判断により、状況次第では、お子さま1名の対応とさせていただく場合がございます）。保護者さまがご在宅でお子さま1名のお世話をし、もう1名のお子さまをナーチャーが対応する場合は1名分のご請求となります。

当初の予定と異なり、ナーチャーが2名のお子さまを対応した場合は、2名分のご請求（兄弟姉妹割引適応）となります。

○ご予約いただいているお子さまの他に、保育対象年齢の兄弟姉妹がナーチャーと同スペースにて過ごす場合、安全上の観点から、お子さま2名シティングとして対応いたします。予めこのような状況が想定される場合、申し込み時にHAS本部へお伝えください。

② 稼働調整

申し込み内容確認後、HAS本部がナーチャーに稼働打診・調整をします。

○ナーチャーのスケジュールはHAS本部にて一括管理をしております。申し込み時に保護者さまからナーチャーのご要望を伺いますが、ナーチャーのスケジュール調整上、沿えない場合がございます。

○ナーチャーは毎月HAS本部に月間スケジュールを申請しております。そのスケジュールをもとに、いただいた申し込みに対して1件ずつナーチャーに稼働の意思確認をした上でオーダーを成立させています。

○長時間のシティングに関しましては、複数名のナーチャーが交代して対応する場合がございます。ナーチャー同士で確実な引継ぎを行いますのでご安心ください。交通費は訪問したナーチャー人数分が発生します。

③ 訪問ナーチャーのご報告

訪問するナーチャーが決定しましたら、メールまたはお電話（留守番電話への録音も含む）にて報告します。新たにご紹介するナーチャーの場合「年代」「所有資格」「保育・育児経験」等もご案内します。

○申し込みが立て込んでいる場合や利用希望日が迫った申し込みの場合は、利用希望日の前日までお時間をいただく可能性がございます。

④ 前日電話

オーダー予約日前日に訪問するナーチャーから保護者さまにご挨拶のお電話をします（前日電話と言います）。前日電話は、シッティングの日時や内容およびお子さまのご体調等を確認します。入会時にお伺いしたご希望時間を目安におかけいたしますが、ナーチャーの稼働状況等によりご希望に沿えない場合もございます。

○原則、オーダー予約日前日の21時までにはおかけします。万一、ナーチャーよりお電話が来なかった場合は、お手数ですがHAS本部フリーダイヤルまでご連絡ください。

○保護者さまと通話できなかった場合は、留守番電話にメッセージを残します。留守番電話設定のご協力をお願いします。



⑤ 当日訪問

保護者さまのご意向に沿い、お子さまの気持ちやコンディションにも配慮しながら、安全で楽しい時間を提供します。最初は保護者さまと離れづらく泣かれるお子さまも、いつのまにかナーチャーとの時間に慣れ、楽しく過ごせるようになりますので、ご安心ください。

【シッティング開始前】

シッティング開始時間10分前にナーチャーはご指定場所へ訪問します。ナーチャーの身支度やお子さまの体調確認、保護者さまと諸々引継ぎをします。

○以下のようなご依頼の場合はシッティング開始時間5分前（または開始時間ちょうど）を目安に訪問します。

- 送迎サービス
- お迎え先に直接伺い、保護者さまと引継ぎがないシッティング内容の場合
- 早朝にシッティングを開始する場合 等

○ナーチャーが訪問しましたら、まず身支度を整えます。手洗いうがいのため、洗面所をお借ります。

○緑のナーチャーレポートファイルおよびご記入いただいたナーチャーレポートをご用意ください。（送迎サービスの場合は、ナーチャーが持参します）

○検温をしますので、体温計をご用意ください。

○ご自宅の鍵は貴重品となりますので、手渡しでお預かりします。（鍵のお預かりは任意ですが、緊急時対応のために極力お預けいただきますようご協力をお願いします）

○電車遅延等で開始時間直前に到着する場合もございます。遅延状況については速やかにご連絡いたします。

【シッティング中】

食事や排泄等も含めて、お子さまのご様子はナーチャーレポートに記録します。4歳未満のお子さまや体調のすぐれないお子さまがお休みの間は、睡眠時の呼吸や姿勢・顔色・咳鼻づまり・嘔吐・熱・布団の状態を5分ごと記録に残します。（HASでは「おやすみチェック」という名称で行っています）

○お子さまがうつぶせ寝になった場合は、安全上の観点から仰向けに戻します。

○ナーチャーは携帯電話を所持しておりますが、シッティング中はお子さまの対応を最優先にしております。お子さまがお休みさ

れている間や遊びに集中されている間等に HAS 本部と業務に関する連絡をとる場合がございます。シティング中に保護者さまからナーチャーへ伝言等が必要な場合は、まず HAS 本部までご連絡ください。

【シティング終了】

お子さまの活動内容や共有事項を口頭およびナーチャーレポートでご報告します。ナーチャーの交通費、シティング中に発生した立替経費は後日利用料金と共にご請求します。



【ナーチャーレポートについて】

お子さまの一日の活動や様子を記録していく日誌が『ナーチャーレポート』です。担当ナーチャーがお食事・排泄・睡眠・室内遊び・散歩等の活動について記入します。お子さまお1人につき1枚をご使用ください。

以下の内容を利用開始時までにご記入ください。

- ① 保護者氏名
- ② お子さま名
- ③ ご予約時間
- ④ お子さまについて（ご体調やお食事等）
- ⑤ 保護者さまからナーチャーへ（申し送り事項）
- ⑥ その他（鍵や福利厚生チケット等のお預かり有無）

ナーチャーレポートは2枚複写になっております。

【1枚目（お客様用）】

ナーチャーレポートファイルに保管ください。【2枚目（HAS 1・2）】

HAS 本部にて確認のうえ保管します。

○ナーチャーレポートは、お子さまがお休みされていたり、遊びに集中されていたりする間にメモ程度記入させていただき、終了時に仕上げて保護者さまへお渡します。

○ナーチャーレポートの残数が少なくなりましたら、どちらかの方法でお知らせください。ご自宅に郵送いたします。

- HAS 本部フリーダイヤルに連絡
- 訪問しているナーチャーに伝言

⑥ 業務報告

稼働を終了したナーチャーは HAS 本部にナーチャーレポートを提出し、業務報告をします。

⑦ ご請求

利用内容の確認を HAS 本部で行い、ご請求金額を確定します。

○毎月月末締め、翌月の15日に「請求書」を楽楽明細に掲載させていただきます。

※電子請求書発行システム「楽楽明細」を導入しております。

○ナーチャーが訪問時に立て替えをした場合は、領収書（レシート）を添付してお送りします。

⑧ お支払い

利用月の翌月 27 日に口座振替にてお支払いいただきます。

○27日が土・日・祝日の場合は翌営業日となります。

○「SMBC ファイナンス株式会社」に収納代行を依頼しています。

○通帳には「SMBC（HAS）」と記帳されます。ゆうちょ銀行の場合は「HAS 自払」と記帳されます。

各種料金について

○料金については、料金表（別紙）をご覧ください。

○会員さまは1回の利用が連続する2時間以上で申し込みください（送迎サービスを除く）。ビジターさまは連続する3時間以上で承っております。

《諸経費》

ナーチャー交通費	一律 ¥ 1,200	○ナーチャーの居住地とお世話場所間の往復交通費のことを指します。 ○お子さまご送迎時の移動費用、および深夜早朝でナーチャーが利用したタクシー代等の、シッティング内容に付随して別途発生する諸費用については、後日実費にてご請求させていただきます。
----------	------------	--

《割増料金について》

割増 (19:00~22:00) (5:00~9:00)	料金の 20%割増	シッティングサービスは基本時間外の時間帯のみ割増になりますが、送迎サービスは基本時間外の時間帯を含む場合は1回分すべて割増料金となります。
夜間・早朝 (22:00~5:00)	料金の 50%割増	
日祝・年末年始	料金の 20%割増	○宿泊サービスご利用時、日祝・年末年始期間にかかる場合は割増対象となります。
時間延長	料金の 20%割増	保護者さまのお戻り時間が、予約終了時間より11分超過した場合は、30分の延長料金（2割増料金）が発生いたします。 ※終了時間が後ろに延びる時間延長に限らず、ご利用当日開始時間を早める変更を承った場合も同様の割増料金が発生いたします。 ※延長が常態化した場合、HAS 本部より、利用時間の変更をご提案する場合がございます。

《各種割引》

兄弟姉妹割引	<p>ナーチャー 1 名で同家族 2 人目の兄弟姉妹をご自宅で同時にシッティングする場合、2 人目の料金が 50%割引となります。</p> <p>※ご兄弟 2 名の戸外のシッティング・送迎は、ナーチャーも 2 名配置しますので、割引対象外となります。</p> <p>※ 3 名の兄弟姉妹シッティングの場合は、ナーチャーは 2 名配置となります。ご利用料金は 1 人目 100%、2 人目 50%、3 人目 100%となります。</p> <p>※ 2 人目の兄弟姉妹は、実利用時間でご請求します。</p>
HAS サンクス割引 (継続割引)	<p>1ヶ月の利用時間数に応じた割引がございます。</p> <p>30 時間～50 時間未満…1 ヶ月総利用額の <u>5%割引</u></p> <p>50 時間～70 時間未満…1 ヶ月総利用額の <u>7%割引</u></p> <p>70 時間以上 …………… 1 ヶ月総利用額の <u>10%割引</u></p>

【東京都ベビーシッター利用支援事業（一時預かり）ご利用時について】

ご兄弟2名をナーチャーと保護者が一緒に保育（以下、共同保育）を行う場合に限り、ナーチャー1名であっても兄弟姉妹の保育が可能となります。なお、2人目の料金が50%割引となります。

ただし、共同保育が不可な場合は、お子さま1名につきナーチャー1名配置となります。

《キャンセル料》

前日キャンセル	ご予約時間料金の 50%	オーダー予約日前々営業日午後5時30分後の受付
当日キャンセル	ご予約時間料金の	オーダー予約日前営業日午後5時30分後の受付

○ナーチャーの手配がつかなかった場合等、オーダー成立以前に取消し（キャンセル）となりました際は、キャンセル料対象外となります。

○お子さまの体調不良に伴うキャンセルも同様にキャンセル料が発生します。ご了承ください。

○当日キャンセルのご連絡が利用開始時間の2時間前を過ぎていた場合は、ナーチャーの交通費もご負担いただきます。

※料金に関わる注意点※

【変更について】

○オーダー成立後の変更（延長を含む）は、訪問するナーチャーが可能な範囲で対応します。ナーチャーの稼働状況等により、やむを得ず新たなナーチャーに変更させていただく場合がございます。また、変更内容によっては対応が難しい旨ご返答させていただく場合がございます。

○オーダー成立後、オーダー予約日前々営業日の営業時間後のお時間・内容変更（延長を含む）により、訪問予定のナーチャーが対応できず、新たなナーチャーへ変更した場合は、キャンセル料・当日オーダー料等が発生します。尚、この場合、変更対応可否につきましては、必ず訪問予定のナーチャーに対応可否確認をした上で確定させております。ナーチャーの稼働スケジュール等により、早急に確認がとれない場合がございます。対応可否確認の最終期限をオーダー予約日前営業日終了時とし、この時点で変更対応についてのナーチャーの対応可否確認ができない場合は、当初のオーダー内容で訪問、もしくはオーダーのキャンセルいずれかをご選択いただきます。尚、キャンセルの場合には所定のキャンセル料金が発生します。

○当日お時間を短縮された場合は、ご予約いただいているお時間でのご請求となります。

【不可抗力について】

○天災・天候不順および公共交通機関の停止・遅延等が生じた場合は、保護者さまにご連絡の上、迂回経路等を利用して移動します。ナーチャーの訪問が予定時刻に開始できなかった場合は、実利用時間に応じたご請求となります。

○天災・天候不順および公共交通機関の停止・遅延等により訪問が著しく困難になった場合や計画運休等により著しく困難になることが予測される場合、オーダーを取消しさせていただく場合がございます。

【各種割引チケット】

利用方法や条件等につきましては**発行元もしくはお勤め先の担当部署**へお問い合わせください。

<p>利用当日 ナーチャーにお渡しいただくチケット</p>	<p>【公益社団法人全国保育サービス協会（実施主体/内閣府）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ベビーシッター派遣事業サービス割引券 ○双生児等多胎児家庭育児支援割引券 <p>【ベネフィットステーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○BS カフェクーポン ○育児補助券 等 <p>【リロクラブ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○TICKET 300、700、1000 等 ○学童保育補助券 <p>【WELBOX】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ベビーシッタークーポン <p>【えらべる倶楽部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○えらべる倶楽部育児補助券
-----------------------------------	---

	<p>【リゾートソリューション】 ○福利厚生チケット</p> <p>【杉並区】 ○杉並子育て応援券 ○ゆりかご券</p> <p>【世田谷区】 ○せたがや子育て利用券</p>
<p>月末にご提出いただくチケット</p> <p>【提出方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月末に弊社へメール ・月末にご郵送 ・月内最終ナーチャーに手渡し 	<p>【ベネフィットステーション】 ○すくすくえいど</p> <p>シッティング当日にナーチャーが捺印・サインをしますので、ご利用当日必ずご準備ください。</p> <p>1 シートの利用期間は請求書の締め日（毎月月末）と同じになります。</p>

※割引チケットは追加や終了等 変更になる可能性があります

«割引券を利用いただく際のお願い»

- はじめてチケット利用いただく場合は、ご予約をいただく際に『利用チケット名』をお伝えください。その際、『利用条件』や『割引金額』を確認しますので、チケットをお手元にご準備ください。
- 利用予定金額によってチケットのお預かり枚数が異なる場合は、ナーチャーの決定連絡の際に HAS より最大お預かり枚数をご案内しております。
- 利用可能枚数以上のお預かりがあった場合は、返却いたします。
- ご提出いただいたチケットは HAS 本部よりチケット発行元へ送付する期日がございますので、必ず提出期日にご提出ください。
- キャンセル料金に充当することはできません。

安全上の観点から送迎サービス及び戸外シティング時は、注意事項を定めております。

送迎・戸外でのシティング時の基本的な注意事項

- ① お子さま 1 名に対し、1 名のナーチャーが対応します。(1 : 1 対応)
「ご兄弟(姉妹)」に限り、屋内ではお子さま 2 名を 1 名のナーチャーで対応しております。
しかし、戸外となりますと 1 名のナーチャーが 2 名のお子さまの動きを同時に追うことはできず、大変な危険が想定されます。そのため、お子さま 2 名以上を 1 名のナーチャーで戸外(公園等)へお連れすることは禁止しております。やむを得ず、お子さま 2 名をご送迎させていただく場合には、「タクシーの利用」もしくは「ナーチャー 2 名配置」としております。
- ② 徒歩での移動は、必ずお子さまと手をつなぎ、車道側をナーチャーが歩きます。
なるべくお子さまが安全に移動しやすい経路をご指示ください。
以下のように一層の注意が必要な場合につきましては必ず事前にご指示ください。
 - ・車の行き来が頻繁な道
 - ・急な坂道
 - ・暗く人通りが少ない道 等
- ③ バギー・ベビーカーを利用の場合には、あらかじめ使用上の留意点等をご指示ください。
ナーチャーはご指示いただきました使用上の留意点をよく確認し、正しく安全に使わせて頂きます。
バギー・ベビーカーを持つての電車の乗り降りや階段の上り下りには危険を伴いますので、可能な限りエレベーターの利用できる経路をご検討の上ご指示ください。
- ④ 車輪のついた乗り物は禁止とさせていただきます。
 - ・自転車
 - ・三輪車
 - ・一輪車
 - ・キックボード 等
- ⑤ 公共交通機関利用の際は、転落や接触事故が起きないように細心の注意を払います。車内でのマナーに気を付けます。
ご家庭でもお子さまに「ナーチャーと手を繋ぐこと」や「電車の中では走らない、土足で座席に上がらない」「大声を出さない」等々お話しいただきますようお願いいたします。



病後児シティングについて

ナーチャーは医療従事者に該当いたしませんので、医療行為を行うことができないため、「病児」のシティングはお受けできません。回復に向かわれている「病後児」の場合は体調に配慮しながら対応しております。

ナーチャーを介した2次・3次感染予防の観点からもご理解・ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

≪病後児とは≫ HAS 利用規約第1条（定義）より抜粋

病気の回復期（熱が37.4度以下に落ち着き、医師から感染力がない旨診断がついた状態）や、外傷性疾患（怪我、火傷、腫れ物等）の症状が固定した時期のお子さまをいいます。

- 37.5度以上の発熱がある場合はお預かりができません。また、これからお熱があがり始める急性期の場合は承ることができません
- 感染症の診断をされた場合は、医師に感染力がない旨診断がついた後に利用いただけます。
- 発熱が見られない場合でも、感染が疑われる場合は利用をお控えいただく、又は受診後の利用のご協力をお願いします。

【お子さまと同居するご家族が体調不良の場合】

- 伝染・感染が疑われるご家族がご在宅の場合には、壁で仕切られた別室でシティングが可能な環境に限り、ナーチャーはマスク着用のうえ訪問します。
- 感染症と医師に診断されたご家族がご在宅の場合、感染症の拡大状況や社会的情勢により訪問を控えさせていただく場合がございます。

【病後児シティングについて】

- お子さまの状態について引継ぎをします。また、当日の緊急連絡先を確認します。
- こまめに体調確認および検温を行います。訪問中に37.5度以上の発熱がみられた場合は、緊急連絡先にご連絡いたします。また、発熱がない場合でも、症状が悪化された場合や体調に変化がみられた場合は速やかに保護者さまへご連絡いたします。お子さまの安全のためにも、できる限り早めのご対応（帰宅・引渡し）をお願いします。
- ナーチャーはこまめに手洗いうがいをし、マスクを着用します。
- 4歳児以上のお子さまでも「おやすみチェック」をします。
- 投薬が必要な場合は、必ず「薬についての依頼書」をご用意ください。
- 再診（経過観察、薬の受け取り）は事前にご指示をいただいた場合のみ対応いたします。初診にお連れすることはできません。

【投薬について】

薬を飲ませるという行為は医療行為となるため、ナーチャーはお子さまに薬を差し上げることはできません。しかし、保護者さまが長時間ご不在で差し上げられない場合に限り、「薬についての依頼書」をもとにご指示をいただいた上で、保護者さまの代わりに対応します。

- 口頭でのご指示では承れません。必ず「薬についての依頼書」にご記入いただき、1回分に取り分けていただいた薬と共にナーチャーにご指示ください。
- 「薬についての依頼書」は、緑色のナーチャーレポートファイルに予め数部をご用意しております。また、会員 Web マイページからもダウンロードいただけます。
- 常用している薬がある場合は、予め HAS 本部にお知らせください。

対応可能な薬	・処方薬（1回分を取り分けてください）
対応できない薬	・市販薬 ・座薬（ダイアブ等）※処方薬がある場合でも不可 ・お子さまの容態から判断して与える薬 ・器具を使用して与える薬

○エピペンに対応できません。万一、アレルギー症状がみられた場合は救急車を要請します。

【感染症について】

「学校保健安全法」と「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき対応します。

「学校保健安全法（2016年4月）」では、感染症を症状の重さ等により第一種、第二種、第三種に分類しており、これらの感染症にかかった場合、他の子どもへ感染させる可能性がある間は出席停止等の措置を定めています。
「保育所における感染症対策ガイドライン（2018年3月）」もこれに準拠し「登園（校）のめやす」等を定めています。

HASの病後児シティングにおいても、感染症にかかった後のお子さまのシティングは、ここに定められている「出席停止期間」や「登園(校)のめやす」と同様の基準を適用し、シティングの可否を判断します。

○シティング可否の判断に必要な書面「保育所における感染症対策ガイドライン」において、登園する際に届けの提出が望ましいとされている感染症については、「シティング依頼届」を保護者さまに記入していただきます。それ以外の感染症は、医師の診断や「登園（校）のめやす」を基準に確認します。

感染症の分類別 HAS の運用

	「学校保健安全法」 出席停止期間の基準	「保育所における感染症対策 ガイドライン」の推奨	HAS の運用
第一種	完全に治癒するまで	① 「感染のおそれがない」とする医師の意見書の提出が望ましい	「シティング依頼届」(①②共通)をご提出いただきます。
第二種	感染症ごとに個別に定められているが、病状により医師が感染のおそれがないと認めた際はこの限りではない	① 「感染のおそれがない」とする医師の意見書の提出が望ましい	
第三種	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで	① 「感染のおそれがない」とする医師の意見書の提出が望ましい ② 「感染のおそれがない」と医師に診断された旨を記す保護者の届けの提出が望ましい ③ 上記以外	
			医師の診断や「登園（校）のめやす」の基準を満たす

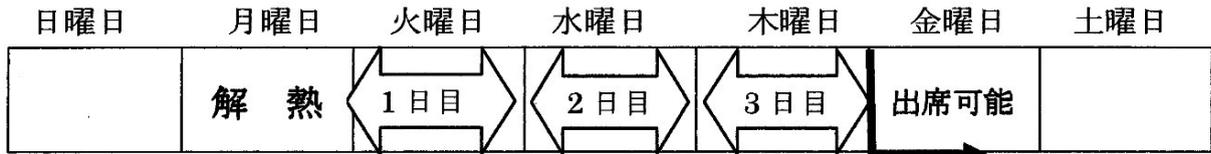
【分類別感染症一覧】

学校保健安全法で出席停止措置が定められている感染症(2018年3月)					
分類	病名	「学校保健安全法」出席停止期間	「保育所における感染症対策ガイドライン」		
			①医師の意見書	②保護者の届	
第一種	・エボラ出血熱	完全に治癒するまで	○		
	・クリミア・コンゴ出血熱				
	・痘そう				
	・南米出血熱				
	・ベスト				
	・マールブルグ病				
	・ラッサ熱				
	・急性灰白髄炎(ポリオ)				
	・ジフテリア				
	・重症急性呼吸器症候群				
	・中東呼吸器症候群				
	・鳥インフルエンザ				
	※上記に加え、新型インフルエンザ等も第一種の感染症とみなされます				
	第二種				・インフルエンザ(特定鳥インフルエンザを除く)
・百日咳		特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗菌薬療法が終了するまで			
・麻疹(はしか)		発しんに伴う発熱が解熱した後3日を経過するまで。ただし、病状により感染力が強いと認められたときは、更に長期に及ぶ場合もある			
・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)		耳下腺、嚙下線又は舌下線の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで			
・風しん		発しんが消失するまで			
・水痘(水ぼうそう)		すべての発しんが痂皮化(かさぶた化)するまで			
・咽頭結膜熱		発熱、咽頭炎、結膜炎などの主要症状が消退した後2日を経過するまで			
・結核		病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで			
・髄膜炎菌性髄膜炎		病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで			
第三種	・腸管出血性大腸菌感染症	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで	○		
	・流行性角結膜炎		○		
	・急性出血性結膜炎		○		
	・コレラ				
	・細菌性赤痢				
	・腸チフス、パラチフス				
	その他の感染症		感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど)		○
			帯状疱疹		○
			手足口病		○
			溶連菌感染症		○
			ヘルパンギーナ		○
			伝染性紅斑(りんご病)		○
			マイコプラズマ感染症		○
			急性細気管支炎(RSウイルス感染症など)		○
			突発性発疹		○
			A型肝炎		
			伝染性膿痂疹(とびひ)		
			伝染性軟属腫(水いぼ)		
			単純ヘルペス感染症		
			アタマジラミ		
B型肝炎					
サルモネラ感染症、カンピロバクター感染症、インフルエンザ菌感染症、肺炎球菌感染症、皮膚真菌症①カンジダ感染症②白癬感染症(特に、トングランス感染症)、疥癬、EBウイルス感染症					

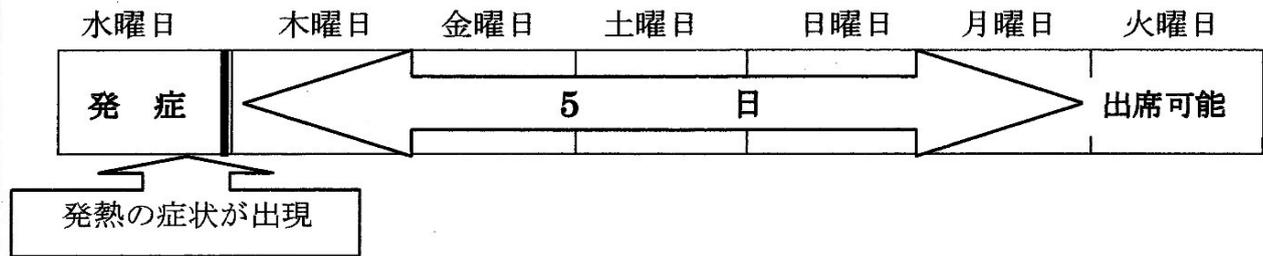
※出席停止の日数の数え方について

日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第1日とします。
 「解熱した後3日を経過するまで」の場合、例えば、解熱を確認した日が月曜日であった場合には、その日は日数には数えず、火曜（1日）、水曜（2日）、木曜（3日）の3日間を休み、金曜日から登園許可ということになります（図）。

図 「出席停止期間：解熱した後3日を経過するまで」の考え方



また、インフルエンザにおいて「発症した後5日」の場合の「発症」とは、「発熱」の症状が現れたことを指します。日数を数える際は、発症した日（発熱が始まった日）は含まず、翌日を第1日と数えます。



※学校保健安全法施行規則第19条における出席停止の期間の規準についてより（厚生労働省 抜粋）

地震等の災害時の被害を最小限に抑えるためには、日頃からの安全対策が必要です。シッティング時に発生した際、ナーチャーが迅速な対応ができるよう、災害時への備えにご協力ください。

【安全空間確保のお願い】

ご自宅内において、転倒や落下しやすいものを片付ける等、可能な限りの事故防止策をお願いします。

□事故防止のチェックポイント	
<input type="checkbox"/>	火気の近くに可燃性のものを置かない
<input type="checkbox"/>	重い物は下に置く
<input type="checkbox"/>	部屋の出入口近くや廊下階段には物を置かない
<input type="checkbox"/>	高いところに物を置かない
<input type="checkbox"/>	家具、食器棚、本棚等は壁面や床、天井面に固定する
<input type="checkbox"/>	ガラス戸は、飛散防止シートを貼る等、破損対策を行う
<input type="checkbox"/>	食器棚や本棚にはゴムバンドやひもをかけて飛び出し防止の措置しておく

【災害時の避難場所や避難経路の情報について】

ご自宅付近やシッティング地域の「防災マップ」等、災害時の対応がわかる情報をご提供ください。

→「ファミリーデータ」、「お子さまのご様子について」にご記入ください。

■避難場所 * 各自治体により名称等は異なるがあります。

一時避難場所	一時的に避難するための場所。自治体等が指定した空き地や学校、公園等
広域避難場所	大規模延焼等災害が拡大して一時避難場所が危険になった場合に大規模な避難に対応する避難場所。自治体が指定した多くの人数が収容できる公園や広場等
津波避難場所	津波に対して安全な避難場所・高台
津波避難ビル	周りに高台が無い場合に利用する。津波から避難できる高さ・耐震性を有するビル

【災害時の緊急連絡について】

ナーチャーもしくは HAS 本部よりお客さまへ連絡します。「ファミリーデータ」、「お子さまのご様子について」に緊急時連絡先を複数お知らせください。

○ご連絡は基本的に以下の順番としています。

① 保護者さまの携帯もしくは勤務先 ② ファミリーデータに記載の緊急連絡先（ご実家等） ③ その他（ご近所等）

○災害時には、必要に応じて HAS ホームページに「災害時お客さま用／HAS 緊急連絡先（臨時メールアドレス）」を掲載いたします。

○災害時にお客さまと電話連絡ができなくなった場合は、「災害用伝言サービス」を活用します。ナーチャーがお客さまの電話番号にメッセージを残します。

災害用伝言ダイヤル：171（電話）

災害用伝言板：web171（インターネット）

① ナーチャー名 ② お子さまの名前 ③ 現在の居場所 ④ お子さまの安否情報 をナーチャーが残します。

【非常用持ち出し袋の準備】

避難の際に備えて防災グッズをご用意ください。

	乳幼児	児童
ウェットティッシュ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
おしりふき	<input type="checkbox"/>	
懐中電灯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
紙おむつ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
着替え	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
粉ミルク	<input type="checkbox"/>	
バスタオル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ビニール袋(大・小)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
哺乳瓶	<input type="checkbox"/>	
ミネラルウォーター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お菓子(ビスケット等)		<input type="checkbox"/>

【引渡しについて】

情報伝達ができない場合や保護者さまが帰宅できなくなる場合も想定し、いざというときにお子さまを引渡せる方（祖父母さま等）が近隣にいらっしゃいましたら、ファミリーデータにその情報もお知らせください。

※以上「ベビーシッター会社のための防災ハンドブック」（経済産業省）より

利用に際しご留意いただきたい事項

利用時間について

- 利用時間をご検討いただく際は、余裕のある時間設定をお願いします。
急な延長に関しましては、ナーチャーズに確認の上対応できる範囲で承っておりますが、次の稼働が控えている等でお受けできない可能性もございます。ご用事や移動の時間を十分考慮いただき、設定ください。
- 利用開始時間前の10分間はお子さまを安心してお預けいただくための引継ぎ時間です。
「公共交通機関に多少の遅延が生じても利用時間に開始できる」「保護者さまとお子さまが安心していただける」ことを目的に10分前到着としておりますため、この時間はシッティング時間に含まず利用時間をご検討ください。

前日電話について

- 前日電話連絡先の保護者さまがオーダー予約前日より出張等で海外にいらっしゃる場合は予め HAS 本部にお知らせください。海外への前日電話は控えさせていただいておりますため、別の方の連絡先をご指示ください。

シッティング関連

- シッティング中にナーチャーが待機する場合は、天候に関わらず安全な場所としております。お子さまが習い事を受講されている間等ナーチャーが付近で待機する場合は、カフェや図書館等の天候に関わらず安全な場所とさせていただいております。カフェで待機させていただく場合は、飲み物代もお客様ご負担となります。ご了承ください。
待機につきましては、訪問するナーチャーのコンディションのためにも待機終了時間が予測できないものや長時間待機等にならないようお願いいたします。申し込み内容に関してお困りの場合は、お気軽に HAS 本部までお問い合わせください。
- ナーチャーはシッティング前に安全な保育環境の確保に努めます。危険だと思われるものがありましたら一時的に移動させていただく場合がございます。終了時には元の場所に戻し、その旨ご報告いたします。

- お子さまの様子をビデオカメラ等で撮影・録画するような内容は安全性、操作性の観点からお断りしております。
- 終了時間にナーチャーは必ずお子さまを保護者さま（もしくはご指定いただいた大人の方）へお引渡しして終了とさせていただきます。万一保護者さまが終了時間にお戻りできず、お電話でシティングを終了するようご指示をいただきましても、お子さまだけを残して帰ることはいたしません。電車遅延等で終了時間にお戻りが難しい場合が万一ございましたら HAS 本部（営業時間外の場合はナーチャー携帯）までご連絡ください。

その他

- 転居等契約内容に変更がございましたら HAS 本部までご連絡ください。必要に応じて各種書類でのお手続きをお願いしております。

年会費のしくみ

「ベビーシッターの HAS」年会費の有効期限は、ご入会（もしくはご更新）いただいた後、「初めて利用された時点から1年間」という設定になっております。更新後の年会費有効期限も同様の仕組みです。

利用規約第4条（会員の登録手続き）より抜粋

初年度の年会費は、初回利用日の属する月の1日から1年間を対象とします。次年度以降の年会費は、前年度が満了した後の初回利用日の属する月の1日から1年間を対象とします。

例) 2025年9月10日に入会した A 様、B 様、C 様がいらっしゃいます。

	初回利用日	年会費の有効期限
A 様	2025年9月27日（入会当月）	2026年8月末日
B 様	2025年12月17日（入会の3ヶ月後）	2026年11月末日
C 様	1度も利用なし	なし（お子さまが小学校を卒業されるまで）

更新のお手続きについて

会員さまの更新時期は、初回利用日によって決まります。（「年会費のしくみ」をご参照ください。）

更新時期のご案内は、有効期限の2か月前にお知らせします。

例) 有効期限が3月末日の場合、1月中に会員更新のお知らせをします。

【会員更新される場合】

お客さまからのご連絡は不要です。後日、お子さまデータ更新のご案内をしますので、お手続きをお願いします。

例)

- ① 2月20日頃に1月度の請求書にて年会費のご請求をします。ご案内の手順に沿ってお子さまデータ更新用の書類をご用意ください。
- ② 2月27日にご指定口座より引落しをします。
- ③ 4月1日より更新となります。

【会員更新しない場合】

期日（月初3営業日目頃）までに「退会届（年会費停止届）」を提出ください。期日までに提出がない場合は更新手続きが行われます。更新手続き後は年会費のご返金はいたしかねますのでご注意ください。